**CARTA DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE <1>**

< 2 >

**<REPRESENTANTE LEGAL> DE <3>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Auditor líder | <7> |  | | Sirva el presente documento para comunicar a usted que con la acreditación vigente para el ejercicio de las actividades en materia de auditoría ambiental como Auditor Líder y libres de sanción o restricción alguna, se llevaron a cabo los trabajos de <1> en el periodo del <4> al establecimiento <3>, localizada en <5> con el fin de acreditar el Desempeño Ambiental para <6> el certificado de la misma.  Asimismo, hago constar que estos trabajos se realizaron en apego al Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora en materia de Autorregulación, Auditoría y Certificación Ambiental y a los Lineamientos para realizar Auditorías y Diagnósticos Ambientales publicados por la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.  Por lo anterior, hago entrega de la siguiente documentación:   * Informe de <1> en impreso y en versión electrónica. * Declaración mediante el cual se avalan los resultados de <1>. | |
|  | <8> |
|  | <9> |
|  | Auditor(es) especialista(s) | <7> |
|  | <8> |
|  | <9> |
|  | Especialista(s) | <7> |
|  | <8> |
|  | <9> |
|  | Personal en entrenamiento | <7> |
|  | <8>  <9>  … |
|  |  |
|  | | | | **EL AUDITOR LÍDER**  <10>  <11> | |

C.c.p. Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

Miembros del equipo auditor (8 y 9).

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Sustituir los números guía por el párrafo correspondiente, según la tabla siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN** |
| **<1>** | Auditoría ambiental, verificación de cumplimiento del plan de acción o diagnóstico ambiental, según corresponda. Este apartado se menciona, solo en caso de que no resulte plan de acción. |
| **<2>** | Lugar y fecha. |
| **<3>** | Señalar la razón social del establecimiento (conforme está establecido en el RFC) y entre paréntesis el nombre de la instalación en la que se realizan los trabajos de campo, la cual coincide con la información de la solicitud de registro. Incluir el No. de registro de procedimiento de auditoría. |
| **<4>** | Día, mes y año del inicio y terminación de los trabajos de campo. |
| **<5>** | Localidad y municipio. |
| **<6>** | Obtener o renovar. |
| **<7>** | Firma del auditor líder, auditor(es) especialista(s), especialista(s) y/o personal en entrenamiento que participa en los trabajos. |
| **<8>** | Nombre del auditor líder, auditor(es) especialista(s), especialista(s) y/o personal en entrenamiento que participa en los trabajos. Para el caso de energía, gestión ambiental, recursos naturales, vida silvestre y recursos forestales, el nombre de quien verifica la materia, pudiendo ser la misma persona que verifica otros rubros o el propio auditor líder, según lo declarado en la solicitud de registro. |
| **<9>** | Materia que evalúa el auditor líder, auditor(es) especialista(s) y especialista(s) durante los trabajos y en la que participa el personal en entrenamiento. Para el caso de energía, gestión ambiental, recursos naturales, vida silvestre y recursos forestales, el nombre de quien verifica la materia, pudiendo ser la misma persona que verifica otros rubros o el propio auditor líder, según lo declarado en la solicitud de registro. |
| **<10>** | Nombre y número de aprobación de la Unidad Auditora. |
| **<11>** | Vigencia de la aprobación de la Unidad Auditora. |
| **Considerar** | No incluir ni marcar copia al personal de apoyo.  Impresa en papel membretado de la unidad auditora. |