**CARTA DE ENTREGA DE <1>**

< 2 >

**<NOMBRE DEL PROCURADOR>**

**Procurador Ambiental del Estado de Sonora**

Sirva la presente para entregar a Usted el informe de <1>, realizado a mi representada, por la unidad auditora <3> quien, para todo el proceso, operó con su aprobación vigente.

Cabe señalar que mi representada conoce y está de acuerdo con el resultado emitido por el auditor líder <4>.

Por otro lado, manifiesto mi compromiso de formalizar el cumplimiento del plan de acción, ya sea a través de un convenio de concertación o una carta compromiso, según sea el caso y tal como lo determine de común acuerdo con la Procuraduría.

Finalmente, solicito se continúe con el procedimiento de auditoría.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**<5>**

C.c.p. Unidad auditora <3>.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Sustituir los números guía por el párrafo correspondiente, según la tabla siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN** |
| **<1>** | Auditoría ambiental, diagnóstico ambiental o verificación de cumplimiento del plan de acción, según corresponda. |
| **<2>** | Lugar y fecha. |
| **<3>** | Nombre o razón social de la unidad auditora. |
| **<4>** | Nombre completo del auditor líder responsable de los trabajos en nombre de la unidad auditora. |
| **<5>** | Nombre completo, firma y cargo del representante legal, administrador o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación del establecimiento. |
| **Considerar** | No incluir ni marcar copia al personal de apoyo.  Impresa en papel membretado del establecimiento. |