**Minuta de inicio de trabajos de campo de <1> realizados en <2>, ubicada en <3>.**

Fecha <4>:

Lugar <5>:

Hora <6>:

No. de registro <7>:

Modalidad <8>:

|  |  |
| --- | --- |
| A S I S T E N T E S POR EL ESTABLECIMIENTO | |
| <9> | <10> |
| ASISTENTES POR LA PROCURADURIA | |
| <11> | <12> |
| UNIDAD AUDITORA: <13> | |
| Auditor líder: | <14> |
| Auditor(es) especialista(s) | <15> |
| Auditor (es) especialista(s) subcontratado(s) acreditado(s) | <16> |
| Especialista(s) subcontratado(s)  no acreditado(s) | <17> |
| Personal en capacitación o en entrenamiento. | <18> |

A C U E R D O S

Los asistentes aprueban los siguientes acuerdos para iniciar el desarrollo de los trabajos de campo:

1. Comenzar los trabajos de campo el <4>, conforme a la información incluida en la solicitud de registro de procedimiento de auditoría.
2. Realizar las evaluaciones o verificaciones conforme al alcance establecido o en su caso, conforme a las modificaciones que, a solicitud justificada de cualquiera de las partes, se hayan realizado.
3. Concluir los trabajos de campo en la fecha programada o acordada, mediante una reunión de protocolo de cierre.

Una vez leídos los puntos de esta minuta y estando de acuerdo las partes involucradas, se firma la presente el <4>, dando por iniciados los trabajos de campo a las instalaciones de <2>.

Nota: Sólo firman los asistentes al protocolo de inicio de trabajos de campo. La minuta no se firma extemporáneamente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <8>  <9> |  | <10>  <11> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <12> |  |  |
|  |  | <13>  Auditor Líder |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <14> |  | <15> |

NOTAS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <16> |  | <17> |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1. Si las partes convienen acuerdos específicos, que no contravengan los ya establecidos, o si se requiere adicionar hojas para la firma de los asistentes, se podrán anexar al final de la minuta.
2. Incluir en todas las hojas de la minuta el encabezado:

**Minuta de inicio de trabajos de campo de <1> realizados en <2>, ubicada en <3>.**

| **No.** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
| **<1>** | Seleccionar: auditoría ambiental, diagnóstico ambiental o verificación de cumplimiento del plan de acción. |
| **<2>** | Señalar la razón social del establecimiento (conforme está establecido en el RFC) y entre paréntesis el nombre de la instalación en la que se realizan los trabajos de campo, la cual coincide con la información de la solicitud de registro. |
| **<3>** | Dirección de la instalación en la que se realizan los trabajos de campo (Calle, Número, Colonia, Localidad, Municipio y Código Postal), la cual coincide con la información de la solicitud de registro. |
| **<4>** | Escribir la fecha en la que se levanta la minuta por el inicio de trabajos de campo (dd/mm/aaaa). |
| **<5>** | Lugar donde se firma la minuta (instalación verificada, sede alterna, corporativo, oficinas generales, etc.). |
| **<6>** | Hora de inicio de la reunión. |
| **<7>** | Escribir el número de registro de procedimiento de auditoría que asigna la Procuraduría. |
| **<8>** | Seleccionar una opción:  Auditoría ambiental  Diagnóstico ambiental  Verificación de cumplimiento del plan de acción. |
| **<9>** | Nombre(s) del (de los) asistente(s) por el establecimiento. |
| **<10>** | Cargo del (de los) asistente(s) por el establecimiento. |
| **<11>** | Nombre(s) del (de los) representante(s) de la Procuraduría, sólo en caso de asistencia. |
| **<12>** | Cargo del (de los) representante(s) de la Procuraduría. |
| **<13>** | Nombre completo de la Unidad Auditora. |
| **<14>** | Nombre del auditor líder |
| **<15>** | Nombre del (los) auditor(es) especialista(s) y la materia que verifica(n). |
| **<16>** | Nombre del (los) auditor(es) especialista(s) subcontratado(s) acreditado(s) y la materia que verifica(n). |
| **<17>** | Asentar el nombre del (los) especialista(s), pertenecientes a la unidad auditora o subcontratado(s) no acreditado(s), así como la materia de recursos naturales, vida silvestre o recursos forestales que verifica(n). |
| **<18>** | Asentar el nombre de la(s) persona(s) que está(n) en capacitación o entrenamiento, especificando la materia en la que se capacitan o entrenan. |
| **<19>** | Paginar documento. |